

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2024г.

«Утверждено»  
Директор  
МБОУ «Верхненалимская ООШ»  
Г.З. Батыкова  
приказ № 1 от 31.08.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Зайнского муниципального района Республики Татарстан определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Зайнского муниципального района Республики Татарстан (далее - совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;

1.3. Уставом МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Зайнского муниципального района Республики Татарстан;

1.4. Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Зайнского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Совет профилактики создается для осуществления единых подходов в МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Зайнского муниципального района Республика Татарстан к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

### 2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- директор школы (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- советник директора по воспитанию;

- классные руководители.

Количество классных руководителей и конкретные кандидатуры определяет ежегодно методическое объединение классных руководителей на первом в учебном году заседании.

2.2. Общее количество членов Совета профилактики - нечетное.

2.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. При необходимости в работе Совета профилактики МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан принимает участие приглашенные представители других учреждений и ведомств: органом внутренних дел, органом социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

### **3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности - соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и МБОУ;
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики ;
- общественного контроля.

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан по выполнению требований; Федерального закона от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.
- планирование, организация и осуществление профилактики нарушения; правил поведения и Устава МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, правонарушений, девиантного поведения;
- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### 3.3. Задачи деятельности Совета профилактики:

- правовое просвещение участников образовательных отношений формирование и повышение уровня правового сознания и правовой культуры;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений антиобщественных действий нарушению устава МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан и иных локальных нормативных актов МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, их социально-педагогическая адаптация;
- выявление учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- планирование и анализ эффективности деятельности МБОУ по первичной профилактике социально опасного положения учащихся;
- обеспечение механизма взаимодействия МБОУ с органами прокуратуры, внутренних дел, социальной защиты, здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

## 4. Основные направления деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики анализирует: состояние соблюдения учащимися МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан устава МБОУ, иных локальных актов МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан;

4.2. уровень и динамику правонарушений среди учащихся МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан;

4.3. состояние профилактической деятельности МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, эффективность проводимых мероприятий; причины и мотивы девиантного поведения учащихся.

4.4. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

4.4.1. планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению учащихся, по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры учащихся.

4.4.2. Организует проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися;

- создает условия для вовлечения учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в объединения дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий;
- рассматривает представления (ходатайства) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям;
- рассматривает персональные дела учащихся;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися, в том числе решает вопрос о назначении общественных воспитателей;
- рекомендует в случае необходимости учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) прохождение консультации у специалистов (психолога, медицинского, социального работника);
- осуществляет постановку учащегося на внутришкольный учет и снятие учащегося с внутришкольного учета;
- осуществляет контроль за поведением учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4.3. Планирует и реализует мероприятия по правовому просвещению родителей (законных представителей), по формированию и повышению уровня правового сознания и правовой культуры родителей (законных представителей):

- организует проведение родительских собраний, в том числе приглашает представителей различных ведомств (прокуратуру внутренних дел, здравоохранения)
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)

4.4.4. Заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, психолога, социального педагога, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы.

4.4.5. Осуществляет взаимодействие с органами управления МБОУ различными ведомствами: по вопросам профилактики правонарушений.

4.4.6. Информировывает директора МБОУ «Верхненалимская ООШ» Заинского муниципального района Республики Татарстан, педагогический совет МБОУ о состоянии проводимой работы с учащимися.

4.4.7. Информировывает органы социальной защиты, комиссию по делам несовершеннолетних о защите их прав о семьях, не выполняющих свои обязанности по воспитанию где ходатайствует о привлечении указанных родителей (законных представителей) учащихся установленной законодательством ответственности.

4.4.8. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав органами внутренних дел о постановке на учет учащихся и досрочном снятии с

учета учащихся; выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан;

- организует обучение педагогического коллектива современным форма метода профилактической деятельности;
- разрабатывает памятки, сценарии и иные методические материалы, работы классных руководителей.

## **5. Организация деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики работает по плану, являющемуся частью учебно-воспитательной работы МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан на учебный год.

5.2. Члены Совета профилактики и привлекаемые к ее работе физические лица работают безвозмездной основе.

5.3. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

- Председатель Совета профилактики организует работу Совета профилактики;
- созывает и проводит заседания Совета профилактики;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам;
- обеспечивает соблюдение прав учащихся при рассмотрении персональных дел.

5.4. В отсутствие председателя Совета профилактики его полномочия возлагаются на одного из членов Совета профилактики, избранного на заседании Совета профилактики.

5.5. Секретарь Совета профилактики избираются из числа членов комиссии на её первом заседании.

5.6. Секретарь Совета профилактики осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета профилактики, отвечает за подготовку его заседаний (составляет проект повестки заседания, организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами), ведение делопроизводства (оформляет протоколы заседаний Совета профилактики), хранение документов Совета профилактики.

5.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Совета профилактики, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Совета профилактики обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.8. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.9. Плановые заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в месяц (последний четверг каждого месяца). Внеплановые заседания проводятся по распоряжению директора МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, по решению председателя Совета профилактики.

5.10. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем более 2/3 членов Совета профилактики. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

5.11. При рассмотрении вопросов, связанных с персональными делами учащихся на заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители) учащегося, общественные воспитатели.

5.12. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, а также персонально.

## **6. Порядок проведения заседаний Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся.**

6.1. Персональные дела учащихся рассматриваются при наличии ходатайства классного руководителя, социального педагога, иных руководящих и педагогических работников МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан.

6.1.1. применении к учащемуся мер воспитательного воздействия;

6.1.2 снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.2. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащему факты нарушение учащимся устава МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, иных локальных актов МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, совершен антиобщественного поступка.

6.2.1. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение ходатайства и принятие решения.

6.2.2. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) поступившую информацию. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие поручения членам Совета профилактики;
- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);
- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей);
- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.3. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося, в отношении которого рассматривается персональное дело и его родителей (законных представителей). При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится их отсутствие.

6.2.4. В случае неявки учащегося и (или) его родителей (законных представителей) н; заседание Совета профилактики при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопрос, откладывается на срок, не превышающий 3 рабочих дней. Повторная неявка учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совет; профилактики не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам р выступлениям присутствующих на заседании.

6.2.5. Разбирательство в Совете профилактики осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

6.2.6. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения учащегося, его родителей (законных представителей) и иных лиц; рассматриваются материалы по существу информации, изложенной в ходатайстве, а также дополнительные материалы.

6.2.7. Члены Совета профилактики имеют право знакомиться со всеми материалами, имеющими отношение к ходатайству, истребовать такие материалы от учащихся, работников и должностных лиц МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан. Оценка собранных материалов членами Совета профилактики осуществляется ими по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном изучении всех обстоятельств дела с учетом требований законодательства и иных нормативно-правовых актов.

6.2.8. Учащийся, в отношении которого рассматривается персональное дело, имеет право:

- знакомиться с ходом расследования, давать пояснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства;
- отказываться от дачи в ходе заседаний Совета профилактики пояснений. В этом случае Совет профилактики фиксирует факт отказа учащегося от дачи пояснений в заключении Совета профилактики по рассматриваемому персональному делу;
- пользоваться услугами квалифицированного юриста, иного лица, поручать им защиту своих прав и интересов;
- требовать неразглашения результатов работы Совета профилактики до принятия соответствующего решения.

6.2.9. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для применения к учащемуся мер воспитательного воздействия отсутствуют;
- б) применить к учащемуся меру воспитательного воздействия (предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо; постановку на внутришкольный учет);
- в) установить, что учащийся совершил дисциплинарный проступок, и передать материалы в Комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания МБОУ. Одновременно с указанным решением Совет профилактики может принять решение ходатайствовать о постановке учащегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав (путем направления соответствующего представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав). Также Совет профилактики вправе направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) учащегося;
- г) установить, что учащимся были совершены действия, содержащие признаю административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателе Совета профилактики обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

6.2.10. В случае принятия Советом профилактики решения о постановке учащегося на внутришкольный учет устанавливаются сроки постановки на внутришкольный учет; определяется ответственный за разработку плана индивидуальной профилактической работы с учащимся.

6.2.11. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является председатель Совета профилактики.

6.2.12. Рассмотрение персонального дела учащегося по ходатайству о снятии учащегося с внутришкольного учета.

6.2.13. Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета направляют в Совет профилактики классный руководитель, социальный педагог или иные руководящие и педагогические работники МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан. С ходатайством о снятии с учета могут также обратиться родители (законные представители) учащегося.

6.2.14. Ходатайство должно содержать обоснование для снятия с учета (характеристику, содержащую положительные результаты).

6.2.15. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему ходатайства, обозначенного в п.п.6.3.1 - 6.3.2:- при необходимости организует сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство. Для этого председатель Совета профилактики имеет право дать соответствующие



поручения членам Совета профилактики;- назначает дату заседания Совета профилактики (не позднее 7 рабочих дней с момента поступления ходатайства);- оповещает о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей) - в случае, если ходатайство было направлено родителями (законными представителями) учащегося;- при необходимости приглашает на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства;- организует ознакомление членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией.

6.2.16. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии учащегося в случае направления ходатайства о снятии с учета его родителями (законными представителями), во всех иных случаях - без учащегося и его родителей (законных представителей).

6.2.17. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что основания для снятия учащегося с внутришкольного учета недостаточны (отсутствуют);
- б) установить, что учащийся снимается с внутришкольного учета.

6.2.18. Учащийся, его родители (законные представители) должны быть проинформированы о принятом решении в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия. Ответственным за информирование является секретарь Совета профилактики.

## **7. Права и обязанности Совета профилактики**

7.1. Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у классных руководителей, педагогических работников сведения, документы, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для заслушивания по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- приглашать на заседания Совета профилактики родителей (законных представителей) учащегося;
- осуществлять контроль воспитательной работы правонарушений в классах; вопросам профилактики
- рассматривать информацию, докладные записки руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан по вопросам соблюдения учащимися устава МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, иных локальных актов МБОУ, поведения учащихся, успеваемости и посещаемости уроков учащимися; о фактах неисполнения родителями (законными представителями) учащихся обязанностей по воспитанию детей;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществлять постанову учащихся на внутришкольный учет, осуществлять снятие учащихся с внутришкольного учета;
- направлять представления, ходатайства в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (в отношении учащегося и его родителей (законных представителей)).

#### 7.2. Члены Совета профилактики обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Совета профилактики;
- добросовестно выполнять поручения председателя Совета профилактики;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета профилактики;
- нести ответственность за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации, устава МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан, локальных нормативных актов МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан;
- исполнять решения Совета профилактики;
- соблюдать права и законные интересы участников образовательных отношений.

7.3. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета профилактики вправе изложить письменно особое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания.

### **8. Делопроизводство Совета профилактики**

8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом.

8.2. Протокол Совета профилактики составляется не позднее 2 дней по его завершения. В протоколе указываются:-

- дата проведения Совета профилактики;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета профилактики
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета профилактики приглашенных ли количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу поставленному на голосование;
- решение Совета профилактики.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совет профилактики.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4.1. Книга протоколов Совета профилактики нумеруется постранично, прошнуровывается скрепляется подписью директора МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан и печатью МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан хранятся у председателя Совета профилактики.

**9. Порядок рассмотрения персонального дела учащегося (по вопросу снятия учащегося с внутришкольного учета)**

| № | Этапы рассмотрения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                                                                                                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Направление в совет профилактики ходатайства о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, содержащего факты нарушения учащимся устава МБОУ «Верхненалимская ООШ» Заинского муниципального района Республики Татарстан, иных локальных актов МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального Республики Татарстан, совершения антиобщественного поступка | Классный руководитель, социальный педагог, иные руководящие и педагогические работники МБОУ «Верхненалимская основная общеобразовательная школа» Заинского муниципального района Республики Татарстан |
| 2 | Назначение даты рассмотрения ходатайства (не позднее 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Председатель Совета профилактики                                                                                                                                                                      |
| 3 | Сбор информации, документов, подтверждающих (не подтверждающих) ходатайство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики                                                                                                                         |
| 4 | Информирование о дате заседания Совета профилактики учащегося и его родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Председатель Совета профилактики                                                                                                                                                                      |
| 5 | Приглашение на заседание Совета профилактики иных лиц (классного руководителя и др.), а также представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителей органа опеки и попечительства                                                                                                                                                                                        | Председатель Совета профилактики или назначенные им члены Совета профилактики                                                                                                                         |
| 6 | Ознакомление учащегося, вопрос о котором рассматривает Совет профилактики, его родителей (законных представителей), членов Совета профилактики и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией                                                                                                                                                                                         | Председатель Совета профилактики                                                                                                                                                                      |

|   |                                                                   |                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 7 | Рассмотрение Персонального дела учащегося                         | Совет профилактики               |
| 8 | Принятие решения в отношении учащегося                            | Совет профилактики               |
| 9 | Информирование учащегося, его родителей (законных представителей) | Председатель Совета профилактики |

#### **10. Порядок постановки семей на внутришкольный учёт. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.**

10.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта семей принимается на заседании педагогического совета (далее - педсовет).

10.2. Постановка на внутришкольный учёт или снятие с учёта семей осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

10.3. Для постановки семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за 3 дня до заседания педсовета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего и его семьи;
  - 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
  - 3) Акт обследования материально-бытовых условий (по необходимости).
  - 4) Сообщение из ОПДН (при наличии).
  - 5) Заявление от родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).
  - 6) На заседании педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребёнка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
    - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества;
    - о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно - воспитательных учреждений закрытого типа;
    - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлено административная ответственность;
    - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте;
    - о переводе на иную форму обучения;
    - о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
    - об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетнего и самого несовершеннолетнего, уклоняющегося от выполнения Закона РФ «Об образовании»;
    - о постановке учащегося на учёт в ОПДН;
- Для этого требуется определённый набор документов:
- ходатайство;
  - Характеристика на несовершеннолетнего;

- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведённой профилактической работе с несовершеннолетним и его семьёй (если материал большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ
- характеристику несовершеннолетнего).

**Уведомление о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений  
среди несовершеннолетних по вопросу постановки на внутришкольный учет  
несовершеннолетнего**

Уважаемые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «Верхненилимская ООШ» приглашает Вас

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов на заседание Совета профилактики  
правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу постановки  
Вашего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, класс)

на внутришкольный учет.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «Верхненилимская ООШ»

Г.З.Батькова